



## REGOLAMENTO ALLIEVI

### Premessa

A partire dall'a.a. 2024-2025 l'organizzazione e la nomenclatura dei percorsi di formazione offerti da IANUA si adegua a quella prevista dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) per le Scuole Superiori universitarie interne agli atenei. In particolare, i percorsi di formazione vengono indicati come "corsi ordinari" e prevedono tre diverse tipologie: corsi ordinari di I livello (per gli studenti iscritti a corsi di laurea di primo livello), corsi ordinari a ciclo unico (per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrali a ciclo unico) e corsi ordinari di II livello (per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrali non a ciclo unico). Nell'anno accademico 2024-2025 questo adeguamento riguarda solo il I anno dei corsi ordinari di I livello e dei corsi ordinari a ciclo unico, mentre per i restanti anni e livelli resta valida la precedente organizzazione e nomenclatura (percorsi formativi di Primo livello, di Livello magistrale e integrati). L'adeguamento verrà progressivamente esteso anche agli altri anni degli stessi corsi ordinari e dei corsi ordinari di II livello.

### 1. Scopo

Il presente Regolamento riassume le norme alla cui osservanza sono tenuti tutti gli allievi iscritti ai corsi ordinari e ai percorsi formativi della Scuola Superiore IANUA. Fornisce inoltre informazioni sull'organizzazione di tali corsi ordinari e percorsi formativi.

### 2. Selezione e iscrizione

La selezione per l'accesso corsi ordinari e ai percorsi formativi di IANUA avviene mediante concorso pubblico aperto agli studenti iscritti o intenzionati ad iscriversi presso l'Università di Genova (UniGe), di norma svolto nei mesi di settembre o ottobre. L'iscrizione avviene per anni accademici, secondo i termini e presentando la documentazione prevista nel bando, e prevede l'attribuzione di una matricola ulteriore rispetto a quella UniGe. L'iscrizione dà diritto alla frequenza dei corsi ordinari o dei percorsi formativi ed al rilascio di un Diploma di Scuola Superiore, al compimento di uno di essi e a seguito di valutazione positiva.

In caso di interruzione anticipata o di esclusione dai corsi ordinari e dai percorsi formativi, su richiesta degli allievi, la Segreteria di IANUA rilascerà una dichiarazione che documenti le attività didattiche frequentate. È data facoltà al Consiglio di far decadere l'iscrizione in caso di provvedimento disciplinare intrapreso da UniGe ai sensi del *Regolamento in materia di procedimento disciplinare nei confronti degli studenti* (D.R. n. 3364 del 05.05.2015)

### 3. Obblighi

Gli allievi sono tenuti a frequentare con profitto le attività didattiche curricolari dei corsi di studi UniGe a cui sono iscritti, oltre a quelle organizzate da IANUA. Devono inoltre possedere i requisiti minimi di profitto indicati nel bando del concorso nell'ambito del quale sono stati ammessi alla Scuola. È dovere degli allievi segnalare al Presidente della Scuola e alla Segreteria l'accettazione di voti di esami inferiori a 24/30 (ventiquattro trentesimi). Ogni anno, al 31 ottobre, IANUA verificherà il mantenimento dei requisiti di profitto da parte degli allievi. Eventuali deroghe possano essere concesse. In particolare, nel caso di allievi che non raggiungano i requisiti minimi di profitto relativamente alla media dei voti degli esami e/o alla percentuale di crediti formativi (CFU) conseguiti, è data facoltà al Consiglio di fissare un termine per una verifica intermedia fino alla quale gli allievi sono ammessi eccezionalmente alla frequenza. In tal caso potrà essere sospesa la corresponsione degli eventuali benefici concessi, fino all'adempimento dei requisiti di profitto richiesti.

Nei casi di allievi che superino il numero massimo di assenze consentite (vedi par. 6), è data facoltà al Consiglio



di escludere gli allievi dai corsi ordinari e dai percorsi formativi di IANUA.

#### 4. Offerta formativa

L'offerta formativa organizzata per ogni anno accademico (a.a.) da IANUA viene deliberata dal Consiglio, ne viene data comunicazione agli allievi e viene resa pubblica sul sito internet della Scuola.

Vengono raccolti annualmente elementi di valutazione da parte degli allievi, al fine di migliorare la qualità della didattica e dei servizi offerti dalla Scuola.

I seguenti moduli didattici vengono offerti annualmente da IANUA: 2 moduli di base, uno durante una Winter School ed uno durante una Summer School della durata di un giorno e mezzo ciascuna; 3 moduli caratterizzanti; un modulo di Laboratorio di indirizzo; 2 moduli opzionali. I moduli sono di norma distribuiti nel corso dell'anno come indicato in tabella; scostamenti sono possibili a causa di significative difficoltà organizzative

Ottobre/Novembre (prima decade)	1 modulo opzionale <sup>1</sup>
Novembre (seconda decade/Dicembre)	1 modulo caratterizzante
Gennaio/Febbraio (prima metà)	1 modulo opzionale
Febbraio (seconda metà)	1 modulo di base (Winter School)
Marzo/Aprile/Maggio	2 moduli caratterizzanti
Luglio	1 modulo di base (Summer School)
Gennaio/Luglio	modulo di laboratorio di indirizzo

Il modulo di Laboratorio di indirizzo prevede lo svolgimento di una lezione nel periodo gennaio-febbraio, una lezione nel periodo marzo-maggio e l'incontro conclusivo durante la Summer School.

Gli allievi del I anno dei corsi ordinari a ciclo unico e di I livello frequentano due moduli caratterizzanti, uno nel periodo autunnale ed uno nel periodo marzo-maggio; frequentano inoltre due moduli di base, uno in occasione della Summer School ed uno in occasione della Winter School; nel loro programma formativo non è previsto il modulo di Laboratorio di indirizzo.

Tutti gli altri allievi frequentano, in ciascun anno accademico, 3 moduli caratterizzanti, 2 di base ed il modulo di laboratorio di indirizzo.

I moduli opzionali sono dedicati agli allievi che accedono alla Scuola IANUA al II anno del Primo livello, per consentire loro di acquisire crediti formativi utili per il Master in Change Management (v. par. 11).

Il programma formativo degli Allievi delle Lauree magistrali sessennali, indirizzo ISB, si discosta dallo schema generale sopra illustrato ed è descritto nella pagina del sito di IANUA dedicata all'[organizzazione della didattica](#).

#### 5. Organizzazione delle lezioni

Il calendario delle lezioni dei diversi moduli, organizzato per indirizzi e livelli, è disponibile sul sito della Scuola IANUA ([ianua.unige.it](http://ianua.unige.it)) e rappresenta il canale informativo ufficiale circa le date delle lezioni. Gli allievi devono consultarlo almeno una volta alla settimana per tenersi aggiornati sulle lezioni delle settimane successive; non saranno accettate giustificazioni per assenze causate dalla mancanza di consultazione degli stessi.

Gli allievi riceveranno solo comunicazioni urgenti ed eventuali segnalazioni di spostamenti o annullamenti delle lezioni, queste ultime comunicate di norma dai Responsabili di Modulo utilizzando gli annunci del corso Aulaweb del modulo corrispondente.

Ciascun modulo è codificato come insegnamento UniGe e inserito nei piani di studi degli allievi.

<sup>1</sup> Nell'a.a. 2024-2025 questo modulo verrà erogato a giugno 2025.



Ciascun modulo si compone di tre lezioni organizzate dal Responsabile di Modulo (docente UniGe referente per quell'insegnamento). Le lezioni sono tenute di norma da relatori esterni ad UniGe e individuati quali studiosi ed esperti di elevata qualificazione scientifica e/o professionalità in ambito sociale, culturale ed economico.

Le lezioni si svolgono il sabato mattina, eccezionalmente il venerdì pomeriggio. La durata è di quattro ore per ciascuna lezione. Le date vengono inserite nel calendario online – salvo imprevisti – con almeno 2 settimane di anticipo e la locandina, contenente anche l'indicazione dell'aula, viene caricata nel corso Aulaweb dedicato a ciascun modulo e viene inserito in link nel calendario di riferimento sul sito della Scuola.

## 6. Frequenza ai corsi e registri delle presenze

La frequenza delle lezioni IANUA è obbligatoria. Gli allievi sono tenuti a firmare il registro delle presenze che sarà fornito in aula dal Responsabile di Modulo. Per ciascun anno accademico, le assenze consentite sono 3 per gli allievi del I anno dei corsi ordinari a ciclo unico e di Primo livello, sono invece 4 per tutti gli altri allievi. Le assenze devono essere sempre giustificate dagli allievi in anticipo rispetto alla data della lezione, tranne nei casi di impedimento improvviso nell'imminenza delle lezioni (in questa situazione, la giustificazione dovrà essere inviata appena possibile) compilando il modulo al link: <https://forms.gle/CxmfrwL1ENuxYRfF7>

Non verranno accettate giustificazioni via e-mail.

Le giustificazioni per lo svolgimento di esami o per impegni curricolari relativi ai corsi di studi UniGe frequentati dagli allievi devono essere integrate da una dichiarazione scritta del docente UniGe di riferimento (da allegare durante la compilazione del form).

In caso di sovrapposizione con una lezione prevista nell'orario dei corsi di studi UniGe, non serve la dichiarazione del docente.

Assenze ai moduli caratterizzanti per motivi diversi sono accettate, purché il totale (incluse le assenze ai moduli di base) non superi il numero massimo consentito. Le assenze per lo svolgimento di esami o per impegni curricolari (inclusa la frequenza delle lezioni) relativi ai corsi UniGe e le assenze per malattia non vengono conteggiate.

E' particolarmente raccomandata la frequenza dei moduli di base di Winter School e Summer School, per beneficiare del valore aggiunto di tali eventi, ovvero, oltre alla multidisciplinarietà, la convivialità e l'aggregazione di tutti gli allievi appartenenti ai diversi indirizzi.

Gli allievi che prevedano di assentarsi per esperienze di studio all'estero o per impegni in altre attività riconducibili al corso di studi UniGe devono darne, con congruo anticipo, comunicazione a IANUA inviando un documento comprovante il periodo. Gli stessi, una volta autorizzati dalla Scuola all'assenza alle lezioni per il periodo concordato, devono successivamente prendere contatto con i Responsabili di Modulo (informando anche il Coordinatore di Indirizzo) per segnalare le assenze previste alle loro lezioni e per procurarsi il materiale didattico aggiuntivo per lo svolgimento delle verifiche.

## 7. Materiale didattico

Gli allievi hanno accesso al materiale didattico messo a disposizione dai Responsabili di modulo per la preparazione delle verifiche. Di norma il materiale didattico viene caricato nelle pagine del corso AulaWeb corrispondente al modulo; ad ogni modo, i Responsabili di modulo possono accordarsi con gli allievi su modalità diverse di accesso al materiale.

## 8. Verifica di apprendimento

Per ciascun modulo viene svolta una verifica di apprendimento in forma libera decisa dal Responsabile di modulo e comunicata agli allievi di norma durante la prima lezione. La data di svolgimento della verifica viene comunicata agli allievi (direttamente o tramite la segreteria) con almeno due settimane di anticipo, tranne nei casi in cui la verifica venga svolta durante le ore di lezione. Le verifiche sono valutate in trentesimi e le valutazioni



(se l'esame viene superato) vengono registrate nella carriera con matricola IANUA e consentono il conseguimento di 2 crediti formativi (CFU).

Nel caso uno o più allievi non superino la verifica al primo tentativo o non possano partecipare ad una verifica e la giustificazione dell'assenza venga accettata dalla Scuola, sarà garantita la possibilità di recuperare la verifica. Si raccomanda anche in questo caso la comunicazione anticipata dell'assenza e della giustificazione.

Gli allievi sono invitati a verificare periodicamente l'aggiornamento della loro carriera ed eventualmente segnalare anomalie al docente Responsabile del relativo modulo e - per conoscenza - all'indirizzo di posta [didattica@ianua.unige.it](mailto:didattica@ianua.unige.it)

### 9. Frequenza di singole lezioni

È consentita la frequenza di singole lezioni anche a studenti UniGe non iscritti a IANUA, con la limitazione del numero di posti disponibili. La comunicazione delle lezioni e dei posti disponibili sarà inviata settimanalmente alla lista studenti UniGe. È previsto il rilascio di un attestato di frequenza da parte della segreteria di IANUA.

Le lezioni vengono pubblicizzate all'esterno tramite una newsletter settimanale inviata a tutti gli studenti UniGe. Si precisa che tale newsletter non rappresenta il canale ufficiale o eventuale reminder delle lezioni per gli allievi IANUA, per i quali si ribadisce che l'unico canale ufficiale è quello dei calendari pubblicati sul sito della Scuola. Nelle newsletter non vengono menzionate alcune delle attività riservate agli allievi IANUA.

### 10. Seminari

I corsi ordinari e i percorsi formativi IANUA comprendono anche dei seminari la cui frequenza consente di acquisire ulteriori 0,5 CFU annui.

Questi seminari sono obbligatori per gli allievi che hanno iniziato uno dei corsi ordinari o dei percorsi formativi IANUA a partire dall'a.a. 2022/23. I seminari avranno ad oggetto tematiche di particolare interesse per il nostro territorio, la nostra società e/o da un punto di vista scientifico-culturale. Ciascun/a allievo/a dovrà seguirne almeno 4 all'anno scelti da un'offerta che ne includerà almeno 6. In sostituzione delle verifiche, viene chiesto agli allievi di partecipare, subito dopo la fine del seminario, ad una discussione approfondita sul contenuto del seminario con il relatore e/o con i docenti che hanno organizzato il seminario.

Gli allievi che a fine a.a. non avranno ottemperato all'obbligo della frequenza di almeno 4 seminari verrà richiesta una giustificazione e la produzione di un numero di elaborati pari al numero dei seminari mancanti.

### 11. Master

Gli allievi che completano con valutazione positiva il percorso integrato (ovvero entrambi i percorsi di Primo Livello e di Livello Magistrale) hanno la possibilità di iscriversi al Master IANUA di II Livello in Change Management.

Il bando del Master viene pubblicato di norma nel mese successivo all'ultima sessione di laurea magistrale utile per poter conseguire il Diploma IANUA di Livello Magistrale; ad esso potranno partecipare gli allievi che si siano laureati e abbiano completato il Livello Magistrale di IANUA nell'anno accademico precedente. Il bando prevede il riconoscimento dei CFU già acquisiti durante il percorso IANUA ed eventualmente la possibilità di acquisire ulteriori CFU per raggiungere un totale di 54 CFU. È previsto inoltre lo svolgimento di un tirocinio e la redazione di una tesi per completare il raggiungimento dei 60 CFU necessari al rilascio del titolo di Master di II Livello. Il tirocinio è da intendersi come esperienza pratica, propedeutica alla stesura della tesi, e può essere svolto nel contesto più adatto alle aspirazioni degli allievi. La tesi consisterà in un elaborato di circa 50 pagine su un argomento da concordare con il relatore, che sarà individuato con l'eventuale supporto del Coordinatore di indirizzo di IANUA, e che avrà ad oggetto una tematica di particolare interesse per l'allievo/a.

A conclusione del Master, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello in "Change Management"; il



punteggio finale sarà calcolato in base alla media dei voti ottenuti nelle verifiche dei moduli dei percorsi formativi IANUA di Primo livello e di Livello magistrale frequentati e al punteggio assegnato alla tesi di Master.

In riferimento agli allievi dei corsi ordinari, IANUA intende richiedere al MUR l'equiparazione - agli effetti di legge - al Master di II livello del Diploma rilasciato agli allievi che completeranno un corso ordinario a ciclo unico avviato non prima dell'a.a. 2024-2025; richiederà la stessa equiparazione per il Diploma rilasciato agli allievi che completeranno un corso ordinario di II livello dopo aver conseguito il Diploma per un corso ordinario di I livello avviato non prima dell'a.a. 2024-2025. Nel caso l'equiparazione non venisse concessa, gli allievi interessati potranno iscriversi al Master in Change Management alle stesse condizioni sopra descritte per gli allievi dei percorsi formativi integrati.

### **12. Residenza e mensa**

IANUA offre l'alloggio e la mensa (per pranzo e cena) gratuiti presso una residenza convenzionata a tutti gli allievi del I anno dei corsi ordinari a ciclo unico e di I livello. Tali benefici verranno mantenuti dagli allievi anche durante i successivi anni in cui frequenteranno i corsi ordinari e verranno estesi ai nuovi allievi dei corsi ordinari che verranno attivati.

In caso di posti disponibili presso la residenza convenzionata, IANUA offre l'alloggio gratuito anche agli allievi dei percorsi formativi (indipendentemente dagli anni e dai livelli) che risiedano in comuni "fuori sede" secondo le regole definite da ALISEO - Agenzia Ligure per lo Studente e l'Orientamento - con riferimento alla Sede di Genova.

### **13. Contributo per attività di studio**

Gli allievi che svolgono un periodo di studio all'estero o altre attività formative che comportano costi specifici (iscrizione, viaggio, alloggio, etc), possono richiedere un contributo a IANUA. Il contributo può essere concesso sia ai vincitori di una Borsa Erasmus UniGe, sia ad allievi che svolgono periodi di studio all'estero al di fuori del Programma Erasmus o anche per altre attività formative. IANUA riconosce un contributo ad integrazione della borsa o di eventuali contributi di cui gli allievi fruiscono, fino a un massimo di 250 € al mese per un massimo di 3 mesi e fino ad esaurimento del fondo stanziato. Come indicato nel bando di ammissione, le modalità e i criteri di determinazione degli importi erogati saranno definiti con provvedimento del Presidente. Gli allievi interessati potranno presentare domanda a seguito di specifica comunicazione inviata dagli uffici di IANUA successivamente all'iscrizione.

### **14. Tutorato**

Ogni anno è prevista l'attivazione di una attività di tutorato con studenti selezionati tramite bando di concorso attivato da UniGe. Gli allievi potranno quindi beneficiare di tale attività sia ricoprendo il ruolo di tutor, con relativo riconoscimento economico (in particolare quelli del Livello Magistrale), sia come destinatari del tutoraggio (in particolare quelli del primo anno del I Livello).

A partire dall'a.a. 2024-2025, a ciascun allievo di IANUA verrà assegnato un docente-tutor. I tutor dovranno incontrare gli allievi in fase di avvio del servizio di tutorato e successivamente su richiesta degli allievi, durante il percorso. I tutor dovranno:

- raccogliere opinioni, motivazioni, conseguenze a riguardo della didattica offerta dalla Scuola;
- sollecitare gli allievi alla definizione di personali temi di interesse scientifico-culturale ed all'individuazione di percorsi post-laurea orientati alla ricerca oppure all'inserimento nel mondo del lavoro.

I tutor potranno essere affiancati da tutor aziendali – a richiesta degli allievi o in base ad una valutazione concorde tra allievi e tutor – per la definizione di esperienze di tirocinio e stage e per orientare gli allievi verso il mondo del lavoro.



### 15. Informazioni

Le comunicazioni relative al programma didattico e sue eventuali variazioni in corso d'anno avverranno via email (utilizzando l'indirizzo S<matricola>@studenti.unige.it) e attraverso la pubblicazione sul sito [ianua.unige.it](http://ianua.unige.it).

Gli allievi che hanno necessità di contattare gli uffici di IANUA possono scrivere ai seguenti indirizzi email:

- [ianua@unige.it](mailto:ianua@unige.it) per ogni tipo di richiesta
- [segreteria@ianua.unige.it](mailto:segreteria@ianua.unige.it) per comunicazioni e richiesta di informazioni relative ai calendari delle lezioni, ad eventuali assenze ed alle verifiche
- [didattica@ianua.unige.it](mailto:didattica@ianua.unige.it) per comunicazioni relative alla carriera, ai piani di studio ed alla registrazione dei voti
- [amministrazione@ianua.unige.it](mailto:amministrazione@ianua.unige.it) per comunicazioni relative alle pratiche amministrative relative ai contributi per attività di studio e per l'alloggio.